

Tillämpningsanvisningar för de ändrade bestämmelserna i TIM-AKA

Förlängning av arbetstiden

Ordinarie arbetstid (§ 9 mom. 1)

Den ordinarie arbetstiden är, utom för deltidsanställda, 7–8 timmar om dygnet, om inte de kommunala verksamheternas särskilda karaktär förutsätter något annat, och 38 timmar 45 minuter i veckan.

Om arbetstiden för en deltidsanställd enligt överenskommelse är viss andel (t.ex. 50 %) av full arbetstid förlängs den deltidsanställdes ordinarie arbetstid, om inget annat avtalas.

Den förlängda arbetstiden per veckan tillämpas från och med måndag 6.3.2017.

Arbetstid och söckenhelgsersättning under söckenhelgsveckor (§ 9 mom. 2 och § 27)

Söckenhelger förkortar den ordinarie arbetstiden med 7 timmar 45 minuter. I söckenhelgsersättning betalas lön för 5 timmar 9 minuter (5,15 timmar) enligt medeltiminkomsten.

Minskningen av söckenhelgsersättningen inom TIM-AKA utgör kompensation för att mer lön betalas ut när den ordinarie arbetstiden förlängs.

Arbetstidsbank (§ 9 mom. 5)

TIM-AKA har fått en ny avtalsbestämmelse om arbetstidsbanker. För att en arbetstidsbank ska kunna införas krävs det ett lokalt avtal. Det är frivilligt för de anställda att ansluta sig till arbetstidsbanken.

Avtalsparterna utarbetar närmare anvisningar för arbetstidsbanken.

Befintliga avtal kan behöva ses över utgående från de nya anvisningarna.

Kollektivavtal om minskning av semesterpenningen med 30 procent

Semesterlönen och semesterersättningen bestäms under denna avtalsperiod enligt § 4 i det särskilda kollektivavtalet om minskning av semesterpenningen (cirkulärbilaga 2).

Semesterlön och semesterersättning, huvudregel (mom. 2–4 och § 55)
Semesterlönen och semesterersättningen för kvalifikationsåren 2016–2017, 2017–2018 ja 2018–2019 beräknas från 1.2.2017 genom att medeltiminkomsten multipliceras med 1,35.

Semesterlönen beräknar man genom att multiplicera medeltiminkomsten med 1,35 och den därmed förhöjda medeltiminkomsten med det timantal som utan semestern hade varit ordinarie arbetstid för arbetstagaren enligt arbetsskiftförteckningen.

Semesterersättningen räknas ut genom att man multiplicerar medeltiminkomsten med 1,35 och med antalet semesterersättningsdagar och

den genomsnittliga ordinarie arbetstiden per dygn. Den genomsnittliga ordinarie arbetstiden per dygn för personer som arbetar full arbetstid är 7,75 timmar.

Koefficienten 1,35 används från 1.3.2017 för beräkning av semesterlönen för de nämnda kvalifikationsåren, oberoende av när semestern tas ut.

Om till exempel semester för 2017 enligt överenskommelse sparas för att tas ut som sparledighet, används semesterkoefficienten 1,35 också om sparledigheten tas ut till exempel år 2020 eller semesterersättning betalas för den.

Om anställningen upphör före mars 2017 beräknas semesterersättningen med koefficienten 1,5.

Om semestern för år 2017 enligt överenskommelse tas ut och semesterlönen betalas före mars 2017 används semesterlönekoefficienten 1,5. Om anställningen fortsätter utan avbrott i mars 2017 justeras semesterlönen retroaktivt enligt koefficienten 1,35.

Arbetstiden och lönen ändras (§ 55 mom. 5 och 6)

Då arbetstiden och lönen ändras under kvalifikationsåret betalas en tudelad semesterlön i alla arbetstidsformer.

Förhöjningsdelen i den tudelade semesterlönen beräknas från 1.3.2017 med hjälp av koefficienten 0,35 oberoende av när semestern för åren 2017, 2018 eller 2019 tas ut eller semesterersättningen betalas