

Ålands Landskapsregering
PB 1060
22 111 MARIEHAMN

Hänvisning: ÅLR 2024/1965

Ärende: Ålands kommunförbunds synpunkter inför revidering av kommunallagen

Ålands Landskapsregering begär Ålands kommunförbunds synpunkter inför en **revidering av kommunallagen för Åland**.

Övergripande frågor

1. Hur ser ni på det kommunala uppdraget idag och i framtiden?

Kommunerna har idag en central och avgörande roll i samhället och kommer fortsättningsvis att vara ett starkt fundament i framtidens samhällsstruktur, i likhet med våra nordiska grannländer.

Det kommunala uppdraget blir mer och mer komplext och ramas in av de lagstiftande församlingarna på landskaps-, nationell- och EU-nivå. Framtiden innebär att kommunerna måste ges möjlighet att på ett flexibelt sätt förhålla sig till samhällsutvecklingen, för att möta behov och förväntningar i det kommunala uppdraget på ett hållbart sätt.

2. Finns det lagstiftningsåtgärder som kan/bör vidtas för att stärka invånarnas aktiva deltagande i beslutsfattandet och för att öka insynen i kommunens arbete?

Demokratiskt deltagande är en av de mest grundläggande faktorerna i kommunernas demokratiska roll, genom principerna i grundlagen som stadgar att makten tillfaller folket som väljer representanter genom allmänna val.

Utöver de allmänna valen är det viktigt att insynen fortsättningsvis regleras genom offentlighets- och sekretesslagstiftning, samt att behålla möjligheten att arrangera till exempel kommunala folkomröstningar. Ytterligare kan invånarnas deltagande och insyn stärkas genom att till exempel via lagstiftning främja användningen av digitala plattformar och öppna data för kommunikation och delning av information.

3. I vilken riktning bör kommunallagen utvecklas?

Kommunallagen bör utvecklas med det lokala självstyret i fokus, samt balansera mellan tydlig lagstiftning utan att vara allt för detaljstyrande. Det kommunala handlingsutrymmet är viktigt men ramarna bör likväl vara tydliga.

4. Landskapsregeringen har i regeringsprogrammet aviserat att revideringen av kommunallagen ska ske stegvis. Vilka frågor/kapitel borde prioriteras i revideringen? Finns det fördelar/nackdelar med en stegvis revidering?

- Försäljning och uthyrning av fast egendom till företag (finns inte idag)
- Kommunens verksamhet på marknaden (finns inte idag)
- Direktörsavtal (finns inte idag)
- Tydliggöra kommunbegreppet
- Lagstiftning som ej är harmonierad med annan lagstiftning på europeisk eller nationell nivå
- Överlåtande av uppgifter till privata utförare (t.ex. vid avtal om köp av tjänster)
- 12 kap. Samarbete mellan kommuner

Fördelarna med en stegvis revidering är att de åtgärder som syftar till att reglera de delar som saknas i dagens kommunallag kan åtgärdas snabbt och de delar som i stället innehåller politiska överläggningar hindrar inte utvecklingen. Nackdelen är att det är svårt att ta ett helhetsgrepp kring lagstiftningen, som de facto är väldigt central för kommunerna och dess verksamhet.

5. Vid vilken tidpunkt är det lämpligt att reviderade delar av kommunallagen träder i kraft? I samband med ett val?

Om revideringen gäller de förtroendevalda, mandatperioden eller på något sätt har ett tidsmässigt perspektiv bör man avvakta med ikraftträdandet till en ny mandatperiod. I övrigt finns det inga hinder för att en reviderad kommunallag träder i kraft så snart som möjligt, såvida det inte är stora förändringar som kräver omfattande ändringar och förberedelser av kommunerna.

6. Är det någon fråga/område som saknar reglering i nuvarande lag och som bör regleras? Finns det något verktyg som saknas?

Se svaren i fråga 4.

7. Finns det utvecklingsbehov i lagens nuvarande struktur/kapitelindelning?

Vissa kapitelinledningar är mer tydliga i den finska kommunallagen (10.4.2015/410) såsom "Kommunens uppgifter och organiseringsansvar" eller "Ledning av kommunen och kommunstyrelsen".

8. Hur borde regleringen gällande samarbete mellan kommuner utvecklas?

Det bör förtydligas vad gäller:

- Samarbeten där en kommun utför uppgifter åt en eller flera kommuner
- Världkommunmodellen.
- Det bör fortsättningsvis finnas ett minoritetsskydd för de minsta kommunerna i kommunala samsamarbetsorgan

Specifika frågor

9. Vore det önskvärt att införa möjligheten att använda kommundelsnämnder och sektioner som kommunala organ? Se till exempel 5 § i Åbo stads förvaltningsstadga om koncernsektion eller 8 § i Vasa stads förvaltningsstadga om planeringssektion, allmän sektion och koncernsektion.

Ja.

10. Vore det önskvärt att kunna sitta både som fullmäktige- och styrelseledamot samtidigt?

Nej. Det är inte kompetenshöjande eller ökad demokrati om det är samma person i fullmäktige och styrelse. Det kan även finnas fördelar om det är olika personer i styrelse och fullmäktige.

11. Finns det utvecklingsbehov gällande regleringen av Ålands kommunförbund och den kommunala avtalsdelegationen?

Ålands kommunförbund bör kunna föra alla åländska kommuners talan i förhållande till Ålands Landskapsregering och andra parter, därtill borde kommunernas samrådsförfarande lagstadgas.

Kommentarer gällande de enskilda kapitlen

12. Finns det regleringar som är otydliga, behöver förändras eller är överreglerade? Svara i kapitelordning.

Förtydliga skrivningar kring tillvägagångssättet för valförbund vid proportionella val i fullmäktige.

13. Övriga kommentarer

Ny lagstiftning får ofta ekonomiska och resursmässiga konsekvenser för kommunerna, dessa bör framgå redan under beredningen av ny lagstiftning samt hur höjd eller utökad ambitionsnivå vad gäller kommunal service ska finansieras.

Förbundsstyrelsen för Ålands kommunförbund
§20/03.05.2024

Genom

Minna Hellström
Förbundsdirektör Ålands kommunförbund

Samordningsavtal gällande tillhandahållande av DPO- tjänst till offentlig sektor på Åland

1. Omfattning och villkor

1.1 Avtalets parter

Avtal av nedanstående lydelse har ingått mellan parterna Dataskydd Åland AB (FO:nummer 3424430-2) och Ålands Kommunförbund (FO:nummer XXXXXXXXX).

1.2 Kontaktpersoner för avtalet

För leverantören:

Patrik Fellman

patrik.fellman@dataskydd.ax

040 – 485 93 51

För beställaren:

Minna Hellström

Minna.hellstrom@kommun.ax

018-225 82

Vid förändringar av kontaktuppgifter skall andra parten meddelas omgående.

1.3 Förutsättningar

Avtalet reglerar hur Dataskydd Åland AB, nedan kallad Leverantören och Kommunförbundet, nedan kallad Beställaren ska förhålla sig i sina respektive roller samt hur tjänsten är utformad och ska levereras.

1.4 Avtalets syfte

Avtalet syftar till att möjliggöra samordning och insyn gällande andra avtal kring DPO-tjänster med offentlig sektor på Åland. En lista med anslutna avtal skall upprättas omgående efter att avtalet träder ikraft och hållas uppdaterad löpande. I de andra avtalen omnämns detta samordningsavtal som "Samordningsavtal gällande tillhandahållande av DPO-tjänst till offentlig sektor på Åland (Signerat XXXXX 2024)".

1.5 Avtalsperiod, uppsägning och förlängning

Avtalet träder i kraft den XX:e MÅNAD 2024 och gäller tillsvidare. Avtalet förlängs automatiskt med ett nytt helår om ingen av parterna säger upp avtalet innan den 30:e september varje år. Vid uppsägning av endera part senast den 30:e september gäller uppsägningen vid årets slut. Därigenom påbörjas inte något nytt avtalsår.

1.6 Allmänt om kostnader

Samordningen av avtalen som omnämns i detta avtal medger inte några ekonomiska rättigheter eller skyldigheter mellan parterna. Om Beställaren eller Leverantören vill hävda några ekonomiska krav skall det avtalas separat mellan de berörda parterna.

2. Befrielsegrunder (Force Majeure)

Som befrielsegrund (force majeure) betraktas en oförutsägbar händelse som hindrar att avtalet fullföljs och påverkar tjänsten och som har inträffat efter att avtalet ingåtts och som Parterna inte haft någon orsak att beakta när avtalet ingicks.

Händelsen ska dessutom vara oberoende av Parterna och dess hindrande effekt inte kunna undanröjas utan oskäliga merkostnader eller oskälig tidsförlust.

Sådana händelser kan vara krig, uppror, inre oroligheter, naturkatastrof, strejk eller annan arbetskonflikt.

Om fullgörandet av en förpliktelse i avtalet fördröjs på grund av oöversiktligt hinder, ska tiden för att fullgöra förpliktelsen förlängas så mycket som det kan anses skäligt med beaktande av alla de omständigheter som påverkar förpliktelsen.

Parterna ska genast underrätta varandra om ett oöverstigligt hinder har inträffat och när det har upphört. Senast därefter ska de avtala om hur hindret har påverkat leveransen.

Parterna har rätt att häva avtalet helt eller delvis, om fullgörandet av tjänsten fördröjs med mer än fyra (4) månader på grund av det oöverstigliga hindret fortsätter att råda.

3. Hävning och tvistelösning

3.1 Hävning

Vardera parten har rätt att häva avtalet om någondera parten:

1. Väsentligt misskött sina åtaganden enligt avtalet och inte efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse.
2. I väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse.

3.2 Tvistelösning

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av Parterna gemensamt. Kan inte Parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol vid Ålands Tingsrätt.

4. Underskrifter

Detta Avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Datum: __/__/2024

Datum: __/__/2024

Dataskydd Åland AB

Kommunförbundet Åland

Avtal om tillhandahållande av DPO-tjänst

1. Omfattning och ekonomiska villkor

1.1 Avtalets parter

Avtal av nedanstående lydelse har ingått mellan parterna Dataskydd Åland AB (FO:nummer 3424430-2) nedan kallad Leverantören och Kommun (FO:nummer XXXXXX-X), nedan kallad Beställaren.

1.2 Kontaktpersoner för avtalet

För leverantören:

Patrik Fellman

patrik.fellman@dataskydd.ax

040 – 485 93 51

För beställaren:

Förnamn Efternamn

epost@epost.ax

018-XXX XXX

Vid förändringar av kontaktuppgifter skall andra parten meddelas omgående.

1.3 Förutsättningar

Avtalet reglerar hur leverantören och beställaren ska förhålla sig i sina respektive roller samt hur tjänsten är utformad och ska levereras.

1.4 Avtalets omfattning

Leverantören åtar sig att tillhandahålla Beställaren en konsulttjänst i form av dataskyddsombud (DPO) under hela avtalsperioden.

1.5 Avtalsperiod, uppsägning och förlängning

Avtalet träder i kraft den XX:e MÅNAD 2024 och gäller tillsvidare. Avtalet förlängs automatiskt med ett nytt helår om ingen av parterna säger upp avtalet innan den 30:e september varje år. Vid uppsägning av endera part senast den 30:e september gäller uppsägningen vid årets slut. Därigenom påbörjas inte något nytt avtalsår.

1.6 Allmänt om priser och moms

Priset som lämnas i avtalet avser priser som inkluderar avtalsenlig DPO-tjänst enligt krav som leverantören förbundit sig till i avtalet. Leverantören äger rätt meddela prisjustering i enlighet med konsumentprisindex. Detta meddelande skall meddelas Beställaren senast 31:e augusti året innan justeringen träder i kraft och gäller för nästkommande avtalsår.

1.7 Faktureringsvillkor

Fakturering sker med e-post till Beställaren enligt angivna faktureringsuppgifter.

1.8 Ersättning för DPO-tjänsten

Priset för tjänsten är XXX exkl. moms per år och faktureras under första månaden varje år. Avtalet beräknas innebära ca XX' arbetstimmar per år. Om avtalet påbörjas

efter den 1:a januari delas årskostnaden med 365 och faktureras omgående efter att avtalet träder i kraft för de dagar som återstår på året.

1.9 Ersättning för resekostnader

För resekostnader debiteras beställaren utöver avtalsmässigt pris. Ersättningen motsvarar den av skattestyrelsen fastställda tariffen. Leverantören erbjuder alltid telefon- eller videomöte som standard.

1.10 Ersättning för tilläggsbeställningar utöver tjänsten

För tilläggsbeställningar utöver det uppdrag som ingår i DPO-tjänsten utgår en ersättning om 160 euro per timme plus moms. Varje påbörjad halvtimme faktureras fullt ut. Tilläggsbeställningar kan t.ex. vara incidenthantering, utredningar av systeminköp eller rådgivning kring organisationsförändringar. Vid större insatser eller projekt kan Leverantören erbjuda ett lägre timpris beroende på omfattning.

1.11 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans fakturadatum. Inga extra faktureringskostnader tillkommer.

1.12 Servicenivå

Leverantören skall tillhandahålla en initial respons på alla tjänsteförfrågningar eller incidentrapporter inom tre (3) arbetsdagar från mottagandet av sådan förfrågan.

1.13 Obekväm arbetstid

Obekväm arbetstid gäller om kunden begärt att arbete skall göras skyndsamt och omgående. Då gäller ett påslag utöver den ordinarie timersättningen på 50% för arbete efter 18:00 på vardagar och på helger. Leverantören måste meddela och få godkänt av uppdragsgivaren att ersättning för "obekväm arbetstid" gäller för de aktuella arbetsuppgifterna.

1.14 Begränsning av ansvar

Leverantörens totala ansvar under eller i samband med detta avtal, oavsett orsak eller handling, ska inte överstiga de totala avgifter som betalats av Kunden till Leverantören för de tjänster som tillhandahålls enligt detta avtal under de tolv (12) månaderna före det att den händelse som gav upphov till anspråket inträffade.

1.15 Dröjsmålskostnader

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig får dröjsmålsränta inte debiteras. Leverantören äger rätten att debitera påminnelseavgift om 10 euro plus moms per påminnelse.

1.16 Reklamationsrätt

Reklamation av fakturan skall skriftligen ske senast inom 10 dagar från att den mottagits.

2. Leveranskrav på DPO-tjänsten

2.1 Språk

Produkter, tjänster, fakturor, utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal skall vara på svenska. Muntlig och skriftlig beställning och frågor görs på svenska. Samtliga avtal upprättas på svenska.

2.2 DPO-tjänstens utförande

Leverantören åtar sig att agera dataskyddsombud för Uppdragsgivaren i enlighet med gällande lagstiftning och regelverk. Befattningsbeskrivning av tjänsten beskrivs närmare i bilaga nummer 1 (se avtalspunkt 5.5).

Leverantören skall bidra till att Uppdragsgivaren skall få hjälp och förutsättningar att kunna efterleva de lagar som vad varje tidpunkt gäller inom dataskyddsfrågor genom att proaktivt agera rådgivare, bistå med råd och löpande bidra med kunskap till Uppdragsgivaren.

Leverantören skall 1 gång om året leverera en digital utbildningsdel som syftar till att bidra med kunskap till organisationen hos Beställaren. Utbildningen skall sparas och paketet byggs ut tillsammans med kunden för att på så sätt långsiktigt skapa ett fullständigt utbildningspaket.

Leverantören kommer årligen att producera minst 4 stycken nyhetsbrev som skickas till Beställaren. Innehållet skall vara anpassat så att relevant information ges utifrån Beställarens behov.

Leverantören ska tillsammans med Beställaren överenskomma om en kortsiktig och en långsiktig genomförande- och uppdragsplan. Beställaren kan ta hjälp av Kommunförbundet för att samordna detta över tid genom det samordningsavtal som tecknats (se bilaga nr 2, avtalspunkt nr 5.5).

Leverantören tillser att kompetent personal finns tillgänglig under avtalstiden för att kunna leverera de tjänster som i detta avtal överenskommits.

Leverantörens samtliga anställda skriver på som en del i deras anställning ett sekretessavtal för att skydda Beställarens uppgifter när Leverantören hanterar information som tillhandahållits av Beställaren.

Beställaren är skyldig att lämna tillräckliga och riktiga uppgifter till Leverantören för att tjänsten skall kunna levereras.

3. Allmänna krav på Leverantören

3.1 Försäkringar

Leverantören skall ha en gällande konsultansvarsförsäkring så länge avtalet är i kraft.

3.2 Arbetsredskap

Leverantören står för de personliga arbetsredskap som behövs för att kunna genomföra DPO-tjänsten.

4. Allmänna krav på beställaren

4.1 Arbetsredskap

Beställaren skall ge tillgång till lokaler, system eller övrigt hos Beställaren eller dess underleverantörer för att DPO skall kunna fullfölja sitt uppdrag.

4.2 Beslutsmandat

DPO skall ges möjlighet att rapportera till Beställarens ledning.

DPO övervakar att aktuella förordningar efterlevs i organisationen. Beställaren är personuppgiftsansvarig och således skyldig att vidta sådana tekniska organisatoriska säkerhetsåtgärder som lagen kräver. Det är alltid Beställaren som ytterst ansvarig för hur lagen efterlevs.

5. Avtalshandlingar och Bilagor

5.1 Avtalshandlingar, tillägg, ändringar och eventuella optioner

Om det förekommer uppgifter i avtal som är motstridiga gäller de i följande ordning:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal

5.2 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver Parternas samtycke skall ske skriftligen.

5.3 Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Parterna äger rätten att överlåta detta avtal till tredje part men det måste meddelas den andra parten senast den 31:a augusti och överlåtelsen träder ikraft 1:a januari året efter.

5.4 Leverantörens avtal med underleverantörer

Leverantören ansvarar alltid för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget. Leverantören har rätt att byta ut eller lägga till underleverantörer under avtalsperioden för utförande av sitt uppdrag. Underleverantörer som Leverantören

behöver anlita för utförande av sitt uppdrag skall skriftligen godkännas av Beställaren.

5.5 Bilagor

1. Befattningsbeskrivning av Dataskyddsombud
2. "Samordningsavtal gällande tillhandahållande av DPO-tjänst till offentlig sektor på Åland (Signerat XXXXX 2024)".

5.6 Uppgiftslämnande vid avtalets upphörande

Leverantören förbinder sig att vid avtalets upphörande återlämna samtliga uppgifter som har betydelse för Beställaren.

6. Befrielsegrunder (Force Majeure)

Som befrielsegrund (force majeure) betraktas en oförutsägbar händelse som hindrar att avtalet fullföljs och påverkar tjänsten och som har inträffat efter att avtalet ingåtts och som Parterna inte haft någon orsak att beakta när avtalet ingicks.

Händelsen ska dessutom vara oberoende av Parterna och dess hindrande effekt inte kunna undanröjas utan oskäligen merkostnader eller oskäligen tidsförlust.

Sådana händelser kan vara krig, uppror, inre oroligheter, naturkatastrof, strejk eller annan arbetskonflikt.

Om fullgörandet av en förpliktelse i avtalet fördröjs på grund av oöversiktligt hinder, ska tiden för att fullgöra förpliktelsen förlängas så mycket som det kan anses skäligt med beaktande av alla de omständigheter som påverkar förpliktelsen.

Parterna ska genast underrätta varandra om ett oöverstigligt hinder har inträffat och när det har upphört. Senast därefter ska de avtala om hur hindret har påverkat leveransen.

Parterna har rätt att häva avtalet helt eller delvis, om fullgörandet av tjänsten fördröjs med mer än fyra (4) månader på grund av det oöverstigliga hindret fortsätter att råda.

7. Hävning och tvistelösning

7.1 Hävning

Vardera part har rätt att häva avtalet om någondera part:

1. Väsentligt misskött sina åtaganden enligt avtalet och inte efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse.
2. I väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter att skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse.

7.2 Tvistelösning

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av Parterna gemensamt. Kan inte Parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol vid Ålands Tingsrätt.

8. Underskrifter

Detta Avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Datum: __/__/2024

Datum: __/__/2024

Dataskydd Åland AB

Kommun

Bilaga nummer 1:

Befattningsbeskrivning för
DPO

Syfte:

DPO (Dataskyddsbudet) skall självständigt gentemot beställande organisationer vara ett stöd och en kontrollfunktion i syfte att säkerställa att organisationerna efterlever de lagar och förordningar som vid var tidpunkt gäller för dataskyddsfrågor och därmed förenliga frågor.

DPO:s huvudsakliga arbetsuppgifter är:

Att vara ett kunskapsstöd och övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.

Att långsiktigt utveckla och förbättra kunskapsnivån i organisationen.

Att omvärldsbevaka och inhämta kunskap som kan spridas inom organisationen.

Att göra bedömningar och ge rekommendationer inför beslut som rör personuppgiftsfrågor.

Att rekommendera rutiner och arbetsprocesser så att dataskyddsförordningar och annan lagstiftning efterföljs.

Att ge råd vid konsekvensbedömningar gällande dataskydd.

Att vid önskemål från organisationen fungera som kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten för bland annat incidenthantering.

Att rapportera till organisationens ledning vid brister och utvecklingsmöjligheter i hanteringen av dataskyddsfrågor.

Att vid önskemål från organisationen vara rådgivande i planeringen gällande upphandlingar och inköp av IT-system.

Kunskapskrav:

Flerårig erfarenhet av att ha arbetat självständigt som DPO.

Erfarenhet av omvärldsbevakning i dataskyddsfrågor.

Erfarenhet av incidenthantering och bedömning av rapporteringskrav gentemot tillsynsmyndighet.

Grundläggande förståelse för IT-system och de krav som ställs gällande dataskyddshantering.

Den XX:e mars 2024

Fredrick Karlsson

Dataskydd Åland AB

Kommun	Årlig kostnad
Finström	6545,42
Lemland	6545,42
Saltvik	6545,42
Hammarland	5454,55
Sund	4363,69
Eckerö	4363,69
Föglö	2181,84
Geta	2181,84
Vårdö	2181,84
Brändö	2181,84
Lumparland	2181,84
Kumlinge	2181,84
Kökar	2181,84
Sottunga	2181,84
Summa	51272,92

Erbjudande om dataskyddsombudstjänst till 14 kommuner på Åland

Dataskydds- ombud

Det är obligatoriskt för offentliga organ och myndigheter att tillsätta ett dataskyddsombud vilken ska arbeta med följande:

- Informera och ge råd om de ansvarigas skyldigheter enligt GDPR
- Övervaka och granska GDPR-efterlevnaden
- Utbilda personal och nyckelpersoner
- Vara kontaktpunkt för förfrågningar från registrerade individer
- Kommunicera med dataskyddsmyndigheter och andra tillsynsorgan
- Bistå med konsekvensbedömningar avseende dataskydd

Senior kompetens

Vi erbjuder gedigen erfarenhet av dataskyddsarbete och GDPR i praktiken.

Fredrick Karlsson har sedan 2017 arbetat heltid med detta på Ålands Penningautomatförening (Paf) och dess dotterbolag och har en pågående certifiering enligt CIPP/E.

För att efterleva GDPR krävs ett omställningsarbete i processer och system. Till Fredricks styrkor hör att ta fram vad som är relevant, sammanfatta och förklara det på ett lättbegripligt sätt samtidigt som det ska vara kostnadseffektivt för kunden.

Vi erbjuder

Löpande proaktivt arbete

Vi bistår med utvecklingsarbete för att hantera eventuella brister samt förändringar i lagstiftning och rekommendationer. Inkluderat 80 timmar per år.

Nyhetsbrev

4 nyhetsbrev per år sammanställer aktuell information kring dataskyddsfrågor och nyheter inom området.

Digital utbildning

Alla anställda får tillgång vårt digitala utbildningspaket. Paketet kommer utvecklas och formas efter kundernas behov.

Prismodell

Enligt prislista givet att alla går med.

Extra

160 euro ex. moms per timme för incidenthantering, löpande för utredningar och extra arbete

DATASKYDD ÅLAND

Patrik Fellman 040-4859351

Fredrick Karlsson 045-75759214