

FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND

Antagen av förbundsstämman § 09/01 1998

Denna stadga träder i kraft 09.01. 1998 förutom kap VII som endast i tillämpliga delar träder ikraft den 1998 och i sin helhet från 01.01.1999.

Kap. I

ALLMÄNT

1 § Tillämpning

Kommunförbundets förvaltning är ordnad i enlighet med denna stadga.

I kommunförbundets förvaltning iakttas därtill nedan nämnda stadgor och instruktioner. Förvaltningsstadgan kommer i andra hand i förhållande till andra stadgor och instruktioner.

- Arbetsordning för Ålands kommunala avtalsdelegation
- Tjänstestadga
- Arvodesstadga

Kap. II

FÖRBUNDSSTYRELSEN

2 § Kompetensområde

Förbundsstyrelsen leder förbundets förvaltning och handhar de berednings-, verkställighets- och andra uppgifter som i lag, grundavtal eller stadgor är bestämt.

3 § Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsens uppgift är

- att bevaka medlemskommunernas intresse
- att ingå avtal på förbundets vägnar
- att avge remissutlåtanden
- att bereda ärenden inför förbundsstämman och ta det initiativ och göra de framställningar som styrelsen finner påkallade
- att avge förklaring med anledning av besvär över förbundstämmans beslut om styrelsen anser sig kunna omfatta stämmans beslut
- att ansvara för förbundets externa kontakter

4 § Förbundsstyrelsens beslutanderätt

Förbundsstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av förbundsstyrelsen, om inte annorlunda är bestämt i förbundets andra stadgor, också i ärenden som gäller

- Köp, försäljning och byte av fast och lös egendom, byggnader och anläggningar såvida inte priset eller bytesvärdet överstiger det maximibelopp som förbundsstämman fastställt och såvida beslutanderätten inte överförs på annat organ eller tjänsteman.
- Personal-, avtals- och avlöningsfrågor till den del de inte enligt stadganden eller delegeringsbeslut ankommer på annan instans.
- Beviljande av lättnad eller befrielse från ersättning för tjänster som skall uppbäras av kommun eller kommunalförbund.
- Upptagande av budgetlån och tillfälliga krediter.
- Val av representanter till olika samarbetsorgan eller administrativa organ för behövs för förbundets verksamhet eller i vilka kommunförbundet medverkar
- Övriga ärenden som föranleds av förbundets verksamhet.

Förbundsstyrelsen kan befullmäktiga annat organ eller tjänsteman att avgöra ärende som hör till förbundsstyrelsens kompetens.

5 § Föredragning

Vid förbundsstyrelsens sammanträde avgörs ärendena efter föredragning av förbundsdirektören. När förbundsdirektören är förhindrad fungerar ordföranden som föredragande.

6 § Ordförande och ledamot i förbundsstyrelsen

Utöver de uppgifter som särskilt stadgats om ordförande och ledamot i förbundsstyrelsen skall ordföranden leda förbundsstyrelsen sålunda att de av förbundsstämman godkända målsättningarna förverkligas.

Ledamot i förbundsstyrelsen skall handla sålunda att de godkända verksamhetsmålen för förbundet förverkligas och härvid ta nödvändiga initiativ i förbundsstyrelsen.

Kap. III

PERSONAL

7 § Ledning och verksamhet

Förbundsstämman inrättar tjänster. Arbetstagare anställs inom ramen för beviljade medel.

Förbundsstyrelsen beslutar i de ärenden som åligger kommunförbundet som arbetsgivare såvida inte annorlunda bestämts i andra stadgor eller instruktioner.

8 § Instruktioner/Tjänste- eller befattningsbeskrivningar

För tjänstemän i ledande och självständig ställning godkänner förbundsstyrelsen tjänstebeskrivningar om inte annat beslutes i särskilda fall.

9 § Val av personal samt beslutanderätt i övriga personalfrågor

Förbundsstyrelsen beslutar om val av personal och har beslutanderätt i övriga personalfrågor om inte förbundsstyrelsen beslutat delegera beslutanderätten till tjänsteman.

Kap. IV

SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

10 § Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel gäller förbundsstyrelsens sammanträden, samt i tillämpliga delar för organ som förbundsstyrelsen tillsatt.

11 § Sammanträdestid och sammanträdesplats

Förbundsstyrelsen håller sina sammanträden vid de tidpunkter och på den plats som den beslutar.

Sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av ledamöterna gör framställning om detta till ordföranden.

12 § Sammankallande av sammanträde

Ordförande sammankallar till sammanträde, eller om denna är förhindrad, vice ordföranden.

I sammanträdeskallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden som skall

behandlas (föredragningslista). Föredragningslistan skall i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med sammanträdeskallelsen.

Kallelsen skall sändas till ledamöterna och till övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar.

13 § Fortsatt sammanträde

Om man inte lyckas slutföra ärendena vid ett sammanträde, kan man hänskjuta behandlingen till ett fortsatt sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Man skall dock om möjligt underrätta de frånvarande om det fortsatta sammanträdet.

14 § Kallande av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde skall denna be sin ersättare delta i stället. När en ledamot är jävig i något ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan denna be sin ersättare delta i ärendets behandling.

Också ordföranden, föredraganden eller sekreteraren kan förmedla kallelsen till ersättaren.

15 § Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat sammanträdet konstaterar denna vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annat.

Ett organ kan också besluta ta upp sådana ärenden till behandling, som inte nämns i sammanträdeskallelsen.

16 § Ordförandeskap

Ordföranden skall leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena.

Ordföranden får sedan denna givit en varning bestämma att personer som uppträder olämpligt skall avlägsnas. Om det uppstår oordning skall ordföranden avbryta eller upplösa sammanträdet.

17 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende skall en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet.

Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst i det berörda beslutsorganet.

18 § Närvarorätt vid sammanträden

Vid förbundsstyrelsens sammanträden har förutom ledamöterna förbundsstämmans ordförande samt vice ordförande närvaro och yttranderätt.

Om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt besluter förbundsstyrelsen.

19 § Konstaterande av jäv

Ordföranden skall vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

20 § Omröstning och val

I fråga om omröstning och val gäller i tillämpliga delar vad som nedan i kapitel VI bestäms om omröstning och val i förbundsstämman.

21 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av förbundsdirektören under ledning av ordföranden. Protokollet skall undertecknas av ordföranden och förbundsdirektören. Protokollet skall justeras på det sätt som organet besluter.

Förbundsstyrelsens protokoll skall efter justeringen hållas offentligt framlagt tillsammans med en besväransvisning. Platsen och tidpunkten för framläggningen skall på förhand meddelas på kommunförbundets anslagstavla.

I protokollet skall antecknas

1. Om konstitueringen:
 - organets namn,
 - tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
 - närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
 - sammanrådets laglighet och beslutförhet.

2. Om ärendenas behandling:
 - rubrik för ärendena,
 - redogörelse för ärendena,
 - beslutsförslag,
 - jäv,
 - framlagda förslag och om de fått understöd,
 - omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
 - val: valsätt och valresultat,
 - konstaterande av beslut,
 - reservation.

3. Om lagligheten.
 - anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning,
 - ordförandens och sekreterarens underskrift
 - anteckning om protokolljustering,
 - anteckning om framläggande

Till protokollet skall fogas behövliga anvisningar för rättelseyrkande. I den besväransvisning som fogas till protokollet skall anges besvärinstans, besvärstid och vad den som överklagar skall foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att yrka rättelse i eller anföra besvär mot skall fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Vad ovan föreskrivits skall i tillämpliga delar iaktas beträffande beslut som fattats av en tjänsteman eller förtroendevald.

Kap. V

ÖVRIGA HANDLÄGGNINGSPÅGÅR

22 § Förbundsstyrelsens rätt att överta ärenden som fattats av tjänsteman eller av förbundsstyrelsen utsett organ

Om ett ärende skall övertas av förbundsstyrelsen väcks initiativ därom av förbundsstyrelsens ordförande, förbundsstyrelsens representant i nämnden eller förbundsdirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

Om ett ärende skall övertas för behandling i av förbundsstyrelsen utsett organ, väcks initiativ därom av organets ordförande eller förbundsdirektören. Även annan ledamot kan väcka initiativ därom.

23 § Förfaringsätt med anledning av upptagande till behandling

Förbundsstyrelsen skall, om upptagande till behandling av ärendet skett, utan dröjsmål tillställa vederbörande organ eller tjänsteman sitt beslut.

Organet eller tjänstemannen skall verkställa beslutet eller, om ärendet återremitterats, fatta nytt beslut med beaktande av de skäl som föranlett återremissen.

24 § Information

Förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunförbundets information och godkänner allmänna anvisningar med principer för förbundets information.

25 § Kommunförbundets underskrift och underteckning av handlingar

Avtal och förbindelser som ingås för kommunförbundets räkning undertecknas av ordföranden och förbundsdirektören såvida inte förbundsstyrelsen har befullmäktigat andra personer att göra det. Förbundsstyrelsens expeditioner och skrivelser undertecknas av förbundsdirektören.

Avtal och förbindelser som ingås för Kommunala avtalsdelegationens räkning undertecknas av ordföranden och avtalschefen såvida inte avtalsdelegationen har befullmäktigat andra personer att göra det. Avtalsdelegationens expeditioner och skrivelser undertecknas av avtalschefen.

En behörig tjänsteman på kansliet kan ensam bestyrka utdrag ur kopior av dokument.

Handlingar som gäller beredningen undertecknas av den som bereder ärendet.

Kap. VI

FÖRBUNDSSTÄMMAN

Allmänna bestämmelser

26 § Förbundsstämmans konstituering

Sammanträdet öppnas av den stämmorepresentant som längst innehaft ett förbundsstämmouppdrag i kommunförbundet och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för stämman.

Om flera representanter tillhört förbundsstämman lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den representant som är äldst av dessa.

I förbundsstämman finns en vice ordförande.

Som protokollförare vid förbundsstämmosammanträdena fungerar förbundsdirektören eller den tjänsteman som blivit utsedd för uppdraget av förbundsstämman. Denna handhar även de övriga sekreteraruppgifterna.

27 § Sammanträden

Förbundsstämman beslutar om tidpunkten för förbundsstämmans sammanträden. Stämman skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av stämmans ledamöter begär det för ett visst ärende eller då stämmans ordförande anser att det behövs.

28 § Sammankallande av sammanträde

Förbundsstämman sammankallas av stämmans ordförande eller vid förhinder av denna av vice ordföranden. Vid förhinder för hela presidiet kan stämman sammankallas av styrelsens ordförande, som också utfärdar kallelse till nyvald stämmas första sammanträde.

Förbundsstämmans sammanträden

29 § Kallelse till sammanträden

Kallelse till förbundsstämmans sammanträden skall sändas minst sju dagar före sammanträdet till varje stämmorepresentant separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på anslagstavlan för offentliga kungörelser. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

Kallelsen skall även tillställas varje medlemskommun.

30 § Föredragningslistan

Föredragningslistan skall innehålla en redogörelse för de ärenden som skall behandlas och förslag till stämmobeslut och den skall sändas i samband med kallelsen till sammanträdet.

31 § Kungörelse av sammanträden

Tidpunkten och platsen för ett förbundsstämmosammanträde kungörs före sammanträdet på kommunförbundets anslagstavla för offentliga kungörelser.

32 § Förfall

Ledamot som är förhindrad att handha sitt förbundsstämmouppdrag eller som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende skall utan dröjsmål meddela detta till kommunförbundets kansli. I anledning av meddelandet skall ersättaren inkallas.

33 § Förbundsstyrelsens representanter vid förbundsstämmosammanträden

Vid förbundsstämmans sammanträden har förutom representanterna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare,
- förbundsdirektören

Stämman kan kalla annan tjänsteman i kommunförbundet eller särskild sakkunnig för att meddela upplysningar vid sammanträdet.

34 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Det är ordförandens uppgift att leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen på förbundsstämmosammanträdena. Ordföranden får, efter att ha gett en varning, bestämma att personer som uppträder olämpligt skall avlägsnas. Om det uppstår oordning skall ordföranden avbryta eller upplösa mötet.

Vid behov kan ordföranden överlämna ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under den tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Ordföranden skall i förväg meddela om han vill delta i ärendets behandling.

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, skall det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller för i frågavarande ärende.

Tillfällig ordförande väljs av förbundsstämman under ledning av den stämmodamot som längst innehaft ett förbundsstämmouppdrag i kommunförbundet. Om flera ledamöter tillhört stämman under lika lång tid leds valet av den ledamot som är äldst av dessa.

35 § Namnupprop

Förbundsstämmans sammanträde inleds med namnupprop, som förrättas medlemskommunvis. Sedan namnupprop förrättats skall ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förfall och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Härefter skall ordföranden konstatera, huruvida förbundsstämman är lagligen sammankallad och beslutför.

36 § Representant som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet

Representant, som inte är närvarande vid namnuppropet, antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner han sig senare, skall han anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling han infunnit sig. På motsvarande sätt förfars då en representant avlägsnar sig under pågående sammanträde. Har en representant anmält förhinder skall det antecknas i protokollet.

Som närvarande betraktas de representanter, vilka enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte anmält att de avlägsnar sig eller vilka i övrigt inte konstaterats vara frånvarande.

Ordföranden kan verkställa nytt namnupprop, om det under pågående sammanträde eller efter paus i sammanträdet bedöms vara nödvändigt.

37 § Ärendets handläggningsordning

Ärendena föredras av ordföranden för förbundsstämman i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsstämman beslutar om en annorlunda ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grund för behandlingen. Har förbundsstämman tillsatt ett särskilt utskott för beredning av ett visst ärende eller för att granska förvaltningen, utgör utskottets förslag grund för behandlingen. Har förbundsstyrelsen ändrat sitt förslag, innan förbundsstämman fattat beslut i ett ärende som ingår i föredragningslistan, utgör det sålunda ändrade förslaget grund för behandlingen.

Har förbundsstyrelsen återkallat sitt förslag, innan förbundsstämman fattat beslut i ärende som ingår i föredragningslistan, skall ärendet avlägsnas från densamma.

Förbundsstyrelsen kan dock inte återta ett ärende som är bordlagt i förbundsstämman.

38 § Konstaterande av jäv

Ordförande skall vid behov begära att stämman avgör huruvida jäv föreligger för en representant eller annan person med yttranderätt.

39 § Anföranden

Sedan ärendet föredragits för förbundsstämman har representant rätt att genom handuppräckning eller på annat tydligt sätt anhålla om ordet. Då en annan representant talar skall anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande.

Anhåller flera representanter samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

Har förbundsstyrelsens ordförande eller förbundsdirektören begärt ordet skall han erhålla det före övriga talare. Samma rätt tillkommer ordföranden för ett av förbundsstämman tillsatt utskott vid behandling av det ärende för vars beredning utskottet tillsatts.

Begär representant replik, då annan talar eller omedelbart efter att denna avslutat sitt anförande, kan ordföranden bevilja honom ordet före övriga anmälda talare. Replik får innehålla endast en kort förklaring eller rättelse till huvudanförandet eller bemötande av däri gjort påstående. Härfter får den som haft huvudanförandet ge ett svar. Replik och svar får vara högst två minuter långa.

40 § Sättet för anförande

Den som erhållit ordet skall tala på sin plats eller vid ett talarpodium.

Talare skall hålla sig till den sak som behandlas. Om han avviker från ämnet skall ordföranden uppmana honom att återgå till saken. Använder talare kränkande eller annars olämpliga uttryck, skall ordföranden återkalla honom till ordningen. Om talaren inte följer ordförandens uppmaning, skall ordföranden frånta honom ordet.

Andra än ordföranden har inte rätt att avbryta talare.

41 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Har under diskussion begärts bordläggning eller återremiss till förbundsstyrelsen skall ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad.

För ett beslut om återremiss krävs att det biträds av minst hälften av de närvarande representanterna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det biträds av minst en tredjedel av de närvarande representanterna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet biträds av minst hälften av de närvarande representanterna. Ärendet skall bordläggas till nästa sammanträde om inte stämman beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet därvid inte bordläggs, behandlas förslaget om återremiss.

42 § Skriftligt förslag

Ett förslag som väckts under diskussionen skall framställas skriftligt om ordföranden fordrar det. Det skriftliga förslaget skall formuleras entydigt och med tydlig stil. Ordföranden kan vid behov begära renskrivning av förslaget.

43 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härfter skall han för godkännande avge redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

44 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd, eller som faller utanför ärendet upptas inte till omröstning. Förslag som ligger till grund för behandlingen upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit

understöd. Föreligger inga andra förslag, som skall upptas till omröstning än det som ligger till grund för behandlingen, skall ordföranden konstatera detta förslag såsom förbundsstämmans beslut.

45 § Omröstningssätt

En omröstning skall förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop eller med röstningsapparat, skall omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop eller med röstningsapparat.

46 § Omröstningsproposition

Då omröstning skall verkställas mellan flera förslag, förelägger ordföranden förbundsstämman för godkännande en omröstningsproposition. Vid uppgörande av omröstningsproposition bör följande beaktas:

1. Gäller ärendet inte beviljande av anslag ställs vid den första omröstningen mot varandra de två förslag, vilka mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen. Det segrande förslaget vid denna omröstning ställs därefter mot följande förslag som mest skiljer sig från det förslag som utgör grund för behandlingen och så vidare, till dess man erhåller ett slutligt motförslag till det förslag som utgör grund för behandlingen. Förslag som enbart avser förkastande av det till grund för behandlingen liggande förslaget skall likväl upptas till omröstning först i den sista omröstningsomgången.
2. Gäller ärendet beviljande av anslag verkställs först omröstning om godkännande eller förkastande av det förslag som avser det största beloppet. Därefter fortsättes enligt förslagets storleksordning till dess något förslag erhållit erforderlig majoritet, varefter omröstning inte längre verkställs om de till beloppen mindre förslagen. I stället för omröstning kan stämman på ordförandens förfrågan besluta att enhälligt omfatta ett förslag om godkännande av anslag.
3. Är förslaget sådant, att det kan godkännas eller förkastas oberoende av övriga förslag, bör särskild omröstning verkställas om förslaget.

Vid föreläggande av omröstningsproposition skall ordföranden samtidigt meddela om vilka förslag som för att godkännas erfordrar i lag stadgad särskild majoritet.

47 § Konstaterande av beslut

Efter verkställd omröstning skall ordföranden konstatera förbundsstämmans beslut.

48 § Reservation

Var och en som vid sammanträde deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet om beslutet fattats efter slutna omröstning. Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än det segrande förslaget samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation anföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Reservation skall anföras omedelbart efter det ärendet avgjorts eller, om den utvecklas närmare och motiveras skriftligen, lämnas senast då protokollet justeras.

49 § Fortsatt sammanträde

Om stämman avbrutit sitt sammanträde och fastställt dag och tidpunkt då sammanträdet skall fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande representanter skall dock om möjligt underrättas om det fortsatta sammanträdet.

50 § Hemställningskläm

Sedan beslut fattats i ärende kan förbundsstämman godkänna en till förbundsstyrelsen riktad önskan (hemställningskläm), som bör ansluta sig till det behandlade ärendet och som inte får stå i strid med förbundsstämmans beslut och inte heller ändra eller utvidga detta.

Utskott

51 § Tillsättande av utskott

Förbundsstämman kan bland sina representanter tillsätta utskott för att bereda ett visst ärende, för att avge utlåtande och för att granska förvaltningen. Dock skall stämman alltid tillsätta ett utskott för att bereda ett ärende om återkallande av förtroendeuppdrag.

Förbundsstämman skall utse ordförande för utskottet.

Stämmans presidium har rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Majoritetsval

52 § Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar, skall röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedel som innehåller obehörig anteckning skall förkastas.

Röstsedlarna ges till stämмоordföranden i uppsordsordning.

Röster kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten föreslagit eller understött val av honom.

53 § Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar tjänstgör de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträdet som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall stämman inte beslutar något annat.

Proportionella val

54 § Förbundsstämmans centralnämnd

För förrättande av proportionella val utser stämman en centralnämnd för sin mandattid. Nämnden består av tre medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Stämman väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar stämmans protokollförare, om inte stämman beslutar något annat.

55 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Stämman bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast skall inlämnas till stämmans ordförande och när upprop vid valförrättningen vidtar.

56 § Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas vid valet.

Av kandidatlistans rubrik skall framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan skall undertecknas av minst två stämmorepresentanter. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är han som inlämnar den till stämmans ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 57 §.

57 § Granskning och rättelser av kandidatlistor

När tiden för att lämna in kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar stämmans ordförande listorna till centralnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist centralnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelse i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller flera listor, skall centralnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn skall kvarstå.

58 § Sammanställning av kandidatlistor

När den reserverade tiden för rättelser som nämns i 57 § gått ut, gör centralnämnden upp en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. Listornas ordningsföljd lottas, varefter varje kandidat förses med löpande ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna skall uppsättas till påseende i stämmans sessionssal innan uppropet för valförrättningen börjar, och skall läsas upp för stämman.

59 § Valförrättning

Varje stämmorepresentant skall anteckna numret på den kandidat han röstar på och ge sin röstsedel till stämmans ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

60 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar stämmans ordförande röstsedlarna till centralnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt räknar ut och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta

bestämmelserna om kommunalval.

Centralnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till stämmans ordförande, som sedan delger stämman resultatet.

De röstsedlar som avgetts vid ett val skall sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Det samma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar, skall de bevaras i slutet kuvert.

Protokoll

61 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av förbundsdirektören under ledning av ordföranden. Protokollet skall undertecknas av ordföranden och förbundsdirektören. Stämmans protokoll skall justeras av två stämmorepresentanter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, i fall inte stämman beslutat annorlunda i något ärende.

Förbundsstämmans protokoll skall efter justeringen tillställas medlemskommunerna och tillsammans med en besvärsundervisning hållas offentligt framlagt i varje medlemskommun. Tiden och platsen för framläggandet skall på förhand meddelas på kommunförbundets anslagstavla. Medlemskommunerna och dess medlemmar anses ha fått del av besluten i protokollet den dag då protokollet lagts fram.

Protokoll från andra av kommunförbundets organ skall hållas framlagda om förbundsstämman så beslutar eller organet anser att det behövs.

I protokollet skall antecknas

1. Om konstitueringen:
 - tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
 - närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
 - sammanträdets laglighet och beslutförhet.
2. Om ärendenas behandling:
 - rubrik för ärendena,
 - redogörelse för ärendena,
 - beslutsförslag,
 - jäv,
 - framlagda förslag och om de fått understöd,
 - omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,
 - val: valsätt och valresultat,
 - konstaterande av beslut,
 - reservation.
3. Om lagligheten.

- besvärсанvisning,
- ordförandens och sekreterarens underskrift
- anteckning om protokolljustering,
- anteckning om framläggande.

I den besvärсанvisning som fogas till protokollet skall anges besvärsinstans, besvärstid och vad den som överklagar skall foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot skall fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

Kap. VII

KOMMUNFÖRBUNDETS EKONOMISKA FÖRVALTNING

62 § Budgetens verkställighet

Förbundsstämman godkänner i budgeten verksamhetsmål, anslag och beräknade inkomster för de enskilda organens uppgifter och projekt.

Förbundsstyrelsen godkänner dispositionsplaner som grundar sig på budgeten förutom för Ålands kommunala avtalsdelegation som godkänner sin egen dispositionsplan.

Styrelsen kan överföra rätten att godkänna dispositionsplaner på underlydande tjänstemän.

63 § Ändringar i budgeten

Förbundsstyrelsen har omdisponeringsrätt inom budgetens enskilda resultatenheter - drift, finansiering och investering - under förutsättning att dessa kan finansieras inom respektive resultatenhets totala anslag. Omdisponeringsrätten innebär inte att förbundsstyrelsen har rätt att göra omdisponeringar mellan drift, finansiering och investering.

Förbundsstyrelsen är berättigad att delegera budgetfrågor till tjänsteman samt utfärda närmare budgetdirektiv över budgetens förverkligande.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter det att bokslutet har undertecknats kan förslag till ändringar i budgeten inte föreläggas förbundsstämman.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

64 § Försäljning av anläggningstillgångar

Beslut om försäljning av fasta anläggningstillgångar fattas av förbundsstyrelsen enligt de grunder som förbundsstämman godkänt.

Beslut om försäljning av lösa anläggningstillgångar och annan lös egendom fattas av styrelsen.

Styrelsen kan delegera denna beslutanderätt till underlydande tjänsteman.

65 § Godkännande av avskrivningsplan

Förbundsstämman godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan. Utgifter för ombyggnad av anläggningstillgångar läggs till den oavskrivna anskaffningsutgiften, ifall det inte finns särskilda skäl att göra en separat avskrivning för ombyggnaden.

Utifrån de grunder som förbundsstämman antagit för avskrivningarna enligt plan godkänner förbundsstyrelsen avskrivningsplaner för enskilda nyttigheter eller kategorier av nyttigheter.

Förbundsstyrelsen fastställer en gräns för små anskaffningar som underlag för avskrivningskalkylen.

66 § Finansförvaltningen

I samband med godkännandet av budgeten beslutar förbundsstämman om förändringar i långivningen och det främmande kapitalet.

Förbundsstyrelsen beslutar om upplåning av budgetlån inom de ramar förbundsstämman angett i samband med godkännande av budgeten.

Förbundsstyrelsen beslutar om övriga frågor som gäller finansiering och penningrörelse samt kan vid behov utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för ekonomiförvaltningen.

Förbundsstyrelsen kan delegera rätt att besluta om upplåning och placeringar vidare till andra organ och tjänstemän.

67 § Fastställande av avgifter

Förbundsstämman bestämmer de allmänna grunderna för avgifterna. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan överföra sin kompetens till andra organ och tjänstemän.

68 § Riskhantering

Förbundsstyrelsen ansvarar för hur riskhanteringen realiserar och samordnas och beslutar om försäkring av kommunförbundets egendom och ansvar. Förbundsstyrelsen kan delegera kompetens till andra organ och tjänstemän.

Kap. VIII

GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

69 § Övervakningssystem

Övervakningen av kommunförbundets förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem.

Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar utsedda revisorer.

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna övervakning.

70 § Revisorer

För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som skall utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer förbundsstämman efter nyval för sin mandatperiod två revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare.

Förbundsstämman utser en av revisorerna till ordförande.

71 § Revisorernas sammanträden

Revisorena samlas till sitt första sammanträde på kallelse av ordföranden samt till övriga sammanträden på de sätt som de beslutar.

72 § Revisorernas mandatperiod

Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar.

Revisorernas uppdrag upphör i och med att förbundsstämman har godkänt bokslutet för det sista räkenskapsåret under mandattiden.

73 § Revisorernas uppgifter

Revisorernas uppgifter anges i kommunallagen.

I bokföringshandlingarna skall revisorerna göra anteckningar om utförd granskning.

74 § Revisorernas berättelse

Efter slutförd revision för räkenskapsåret skall revisorerna utan dröjsmål dock senast före utgången av maj månad sammanställa en revisionsberättelse över utförd revision.

Av revisorernas berättelse skall bl.a. framgå:

- 1) när granskningsarbetet utförs och vilka som deltagit i det;
- 2) utlåtande med anledning av de i 75 § kommunallagen nämnda uppgifterna;
- 3) under revisionsarbetet gjorda iakttagelser;
- 4) eventuella anmärkningar och orsakerna härtill;
- 5) förslag till åtgärder för avhjälpande av eventuella missförhållanden, som påtalats av revisorerna;
- 6) huruvida bokslutet bör godkännas; samt
- 7) huruvida ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga, som handhaft kommunförbundets förvaltning och ekonomi.

Berättelsen skall dateras och undertecknas av de revisorer som deltagit i granskningsarbetet. Härvid har revisor rätt att foga reservation till berättelsen.

75 § Sekretessbestämmelser

Revisor och dennas ersättare skall iaktta bestämmelserna om hemlighållande av handlingar och ärenden.