

TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL OM ERSÄTTNING FÖR TUTORLÄRARES ARBETE I DET KOMMUNALA TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTALET FÖR UNDERVISNINGSPERSONAL

1 § Tillämpningsområde

Detta avtal tillämpas på tutorlärare som i enlighet med landskapsregeringens beslut(ÅLR2019/5212 183 U2) ska arbeta med implementeringsprocessen av grundskolans nya läroplan.

Tillämpningsanvisning:

Med tutorlärare avses en lärare som utför tutorarbete enligt Landskapsregeringens fastställda riktlinjer som har bestämts gällande tutorverksamheten.

2 § Ersättning för tutorarbete

Tutorarbetet ersätts med 4 undervisningstimmar (USK) i veckan och räknas till tutorlärarens undervisningsskyldighet. De 4 undervisningstimmarerna motsvarar det arbete som framgår i landskapsregeringens beslut om implementering av lag och läroplan i barnomsorg och skola (ÅLR2019/5212 183 U2) samt medföljande bilaga vilket också innefattar eventuella arbetsresor.

Om arbetsgivaren och tutorläraren kommer överens om att utföra tutorarbete utöver ovanstående ersätts denne för det arbetet enligt UKTA A § 26 Övertimarvode alternativt enligt UKTA A § 27 Engångstimarvode.

§ 4 Avtalets giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 1.8.2020 och gäller tills vidare.

Bilaga: Landskapsregeringens beslut: ÅLR2019/5212183 U2

Jomala den 30 juni 2020.

KOMMUNALA AVTALSDELEGATIONEN

AKAVA-ÅLAND R.F.

Avdelning
Utbildnings- och kulturavdelningen
Utbildningsbyrån
tjänstemannaföredragning

grundskolor@utbildning.ax

Beslutande
Byråchef Storfors Elisabeth

Föredragande
Specialsakkunnig Halme-Wiklund Katarina

Implementering av lag och läroplan i barnomsorg och grundskola

Ärende

Anvisningar för tutorverksamheten i grundskolan

Beslut

Landskapsregeringen beslöt 15.5 2020 att ge ut anvisningar för förvekligande av tutorverksamheten i grundskolan från och med läsåret 2020-2021

Motivering

Tutorlärarverksamheten på Åland är en investering i den åländska grundskolan och en del av satsningen på implementering av den nya läroplanen. I enlighet med landskapsregeringens beslut att fastställa planen för implementeringsprocessen av grundskolans nya läroplan (ÅLR2019/5212 183 U2), så kommer tutorverksamheten att inledas från höstterminen 2020 och pågå fram till våren 2022.

Anvisningarna för tutorverksamheten kommer kontinuerligt att utvärderas tillsammans med skolledare och tutorlärare och kan revideras efterhand för att utveckla verksamheten på bästa sätt.

Övrigt

Kontaktperson specialsakkunnig Katarina Halme-Wiklund

Bilagor

Anvisningar för tutorverksamheten i grundskolan

För kännedom

Minister, annika.hambrudd@regeringen.ax
Avdelningschef, niklas.stenback@regeringen.ax
Tutorlärare i grundskolan

Anvisningar för tutorlärarverksamheten

Tutorlärarverksamheten på Åland är en investering i den åländska grundskolan och en del av satsningen på implementering av den nya läroplanen. I enlighet med landskapsregeringens beslut att fastställa planen för implementeringsprocessen av grundskolans nya läroplan (ÅLR2019/5212 183 U2), så kommer tutorverksamheten att inledas från höstterminen 2020 och pågå fram till våren 2022. På grund av rådande undantagstillstånd så har tidtabellen och vissa insatser inom tutorverksamheten förändrats; det sista utbildningstillfället flyttades fram till hösten 2020 och anställningen av huvudtutorläraren har pausats. I övrigt kommer planeringen och verkställande av tutorlärarprojektet att framskrida enligt plan.

Det kommer att finnas 19 tutorlärare aktiva inom grundskolan på Åland och deras arbetstid kommer att fördelas mellan de olika skolorna. Under våren ska en plan för tutorverksamheten göras upp av varje skolas ledare. I planen bör bland annat framgå hur tutorlärarnas tid ska fördelas, schemaläggning och hur övriga lärare informeras om verksamheten. De skolor som ännu inte har klart hur de ska lösa frågan med tutorlärarresursen bör kontakta utbildningsbyrån för att diskutera möjligheter för att möta behovet. I huvudsak kommer varje tutorlärare arbeta inom sitt distrikt men det är även möjligt till samarbete över distriktgränserna. Varje tutorlärare får sin undervisningsskyldighet nedsatt för att kunna utföra uppdraget.

För att underlätta för tutorlärarna att träffas och samarbeta, både inom och mellan distrikten, bör arbetstiden för uppdraget koordineras så att de schemaläggs på samma dag och så att de är undervisningsfria den dagen. Landskapsregeringen har utrett frågan kring omfattningen på en timmes undervisningsskyldighet och i enlighet med alla berörda kommit fram till att en undervisningstimme omfattar ungefär 90 minuter (förarbete+60 minuter +efterarbete).

Följande riktlinjer har bestämts gällande tutorverksamheten:

1. Gemensamt fokusområde för alla distrikt för höstterminen 2020:

- ✧ Mål i undervisningen
- ✧ Synligt lärande
- ✧ Den nya läroplanen: ämnesdelarnas uppbyggnad

2. Rekommendation om tid för tutorläraruppdraget:

- ✧ En undervisningsfri dag i veckan
- ✧ Rekommenderas att schemaläggas på **onsdagar**

3. Uppdragets omfattning:

- ✧ Nedsatt undervisningsskyldighet 4 undervisningstimmar (usk)
- ✧ Tutorläraruppdraget omfattar i medel sex (6) klocktimmar per vecka
- ✧ Arbetstiden kommer att variera mellan veckor och därför som en totaltid för varje termin.

Beskrivning av tutorlärarens uppdrag

- ✧ Tutorläraren fungerar som stöd för skolledaren att leda implementeringsprocessen av den nya läroplanen
- ✧ Alla skolor ska arbeta med samma fokusområde under samma tidsperiod (se punkt 1)
- ✧ Till tutorlärarens uppgifter kan bland annat följande höras:
 - handledning för lärare enskilt och i grupp
 - hålla presentationer/inspirationstillfällen
 - planering tillsammans med skolledare
 - delta i och samordna lärarnätverk inom olika ämnesgrupper
 - inläsning och skapande av på material
 - uppföljning och dokumentation
 - nätverkande med andra tutorlärare

4. Redovisning

- ✧ En digital blankett för redovisning görs upp av LR
- ✧ Varje tutorlärare har en personlig blankett som delas med LR
- ✧ Samma blankett fungerar för att dokumentera arbetsuppgifter som att redovisa timmar för ersättning
- ✧ Tutorlärare redovisar sin arbetstid (inklusive förflyttningstid) och vilka uppgifter de gjort kontinuerligt i blanketten
- ✧ Distriktet/skolan samlar in sammanställningssidan av redovisningsblanketten en gång per termin och överför informationen i en digital ansökan till LR för att få ersättningen utbetald.

5. Utbildning och fortbildning för tutorlärare

- ✧ Sista utbildningstillfället för tutorlärare hålls 2–3. 9 (framflyttat från april pga Covid19)
- ✧ Fortbildningspaket för tutorlärare och skolledare (tema och tidpunkter är preliminära)
 - *Introduktionsdag 19.8 (framflyttad från maj)*
 - Modul 1: 20–21 oktober: *Mål i undervisningen och synligt lärande*
 - Modul 2: 17–18 februari 2021: *Bedömning och kunskapskriterier*
 - Modul 3: 14 april 2021: *Mångsidig bedömning*
 - Modul 4: en dag i september 2021: *Ämnesövergripande samarbete*
 - Modul 5: en dag i februari 2022: *Helhetsskapande undervisning, handledning*
 - *Avslutningsdag april 2022: Sammanfattning och utvärdering*

Vid frågor eller funderingar gällande tutorlärarverksamheten kontakta specialsakkunnig Katarina Halme- Wiklund på 018–25239 eller katarina.halme-wiklund@regeringen.ax.