

m		
Närvarande	Dan Lindblom, ordförande Berit Hampf, Henrik Häggblom, Kerstin Lindholm	
Övriga	Jesper Strandvik, avtalschef	
Frånvarande	Christian Nordas, ordförande Ulla Andersson,	
Underskrifter	 Dan Lindblom, Ordförande	 Jesper Strandvik Sekreterare
Protokoll justering	 Berit Hampf	 Henrik Häggblom
Protokollet framlagt till påseende		
Utdragets riktighet bestyrker	JESPER STRANDVIK	
Ort och tid		
Underskrifter		



18 § Revidering av kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

För att förbättra processen kring kommunala avtalsdelegationens hantering av lokala avtal enligt huvudavtalets § 13 har avtalschefen utrett en revidering av kommunala avtalsdelegationens arbetsordning. I dagsläget inkommer flera ansökningar om att ingå lokala avtal till kommunala avtalsdelegationen årligen. Genom att i arbetsordningen ge avtalschefen rätt att bevilja parterna möjlighet att ingå lokala avtal skulle processen bli avsevärt snabbare. Enligt kommunala avtalsdelegationens arbetsordning, antagen 26.1.1998, reviderad 20.1.2014 ankommer det på avtalsdelegationen att fatta beslut om avtalsdelegationens arbetsordning.

I arbetsordningens § 5 regleras beslutanderätten enligt följande: *Avtalsdelegationen har beslutanderätt gentemot kommunerna inom sitt uppgiftsområde och inom Ålands kommunförbund i frågor som gäller avtalsverksamheten.*

Kommunala avtalsdelegationen kan uppdatera § 5 i arbetsordningen så att avtalschefen ges rättighet att bevilja parterna möjlighet att ingå lokala avtal.

Avtalschefens förslag:

KAD uppdaterar arbetsordningen § 5 så att avtalschefen ges rättighet att bevilja parterna möjlighet att ingå lokala avtal. De ingångna lokala avtalen ska delges avtalsdelegationen på närmast följande sammanträde.

Ny arbetsordning enligt bilaga 3 träder i kraft 1 juni 2022. Avtalschefen skapar också ett cirkulär med anvisningar som publiceras på webbsidan.

Beslut:

Godkändes

KOMMUNALA AVTALSDELEGATIONENS ARBETSORDNING

Antagen av Kommunala avtalsdelegationen 26.1.1998

Reviderad av Kommunala avtalsdelegationen den 20.1.2014, § 5

Reviderad av kommunala avtalsdelegationen 06.04.2022, § 18

1 § Avtalsdelegationens uppgifter

Kommunala avtalsdelegationens främsta uppgifter är

- att självständigt förhandla och avtala om anställningsvillkoren för kommunernas och kommunalförbundens tjänstemän och arbetstagare i enlighet med landskapslagen om tjänstekollektivavtal (ÅFS 1978:22) och lagen om kommunala arbetskollektivavtal (FFS 670/70)
- att ge rekommendationer i allmänna anställningsfrågor
- att ha hand om rådgivning och service till kommunerna och kommunalförbunden i arbetsmarknadsfrågor

Uteslutande på avtalsdelegationen ankommer att

1. fatta beslut om avtalsdelegationens arbetsordning
2. avgöra med vilka tjänsteinnehavar- eller arbetstagarföreningar man i vart fall ingår tjänste- och arbetskollektivavtal
3. befullmäktiga kommuner och kommunalförbund att ingå tjänste- och arbetskollektivavtal
4. besluta om uppsägning av kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal
5. besluta om inledande av lockout i kommun eller kommunalförbund
6. besluta om nödvändiga åtgärder för uppfyllandet av den lagstadgade övervakningsplikten.

2 § Medlemmar

Avtalsdelegationen består av sex medlemmar med personliga ersättare. Mandattiden är fyra år. Medlemmarna och ersättarna utses av Ålands kommunförbund så att landskapets olika delar blir företrädna och så att även de kommuner kan vara representerade som inte är anslutna till Ålands kommunförbund.

3 § Personal

För att biträda avtalsdelegationen finns en avtalschef samt eventuell övrig personal i tjänste- och arbetsavtalsförhållande vid avtalsdelegationens byrå. Kommunala avtalsdelegationens personal anställs av Ålands kommunförbund, alternativt kan Ålands kommunförbund genom avtal anförtro kommun att sköta uppgifterna som tillkommer avtalsdelegationens byrå.

4 § Avtalsdelegationens konstituering

Vid den för var och en mandatperiod tillsatta avtalsdelegationens första sammanträde väljer avtalsdelegationen en ordförande och en viceordförande. Sammanträdet öppnas av den medlem som är äldst och denna leder ordet tills ordförande och vice ordförande har valts för avtalsdelegationen.

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

5 § Beslutanderätten

Avtalsdelegationen har beslutanderätt gentemot kommunerna inom sitt uppgiftsområde och inom Ålands kommunförbund i frågor som gäller avtalsverksamheten.

Avtalschefen har beslutanderätt att bevilja parterna möjlighet att ingå lokala avtal enligt kommunalt huvudavtal § 13. De lokala avtalen ska delges avtalsdelegationen på närmast följande sammanträde. Avtalschefen har rätt att överlåta beslutanderätten till avtalsdelegationen.

6 § Arbetsgrupper

För beredning eller utredning av ett visst ärende eller för att sköta en särskild uppgift kan avtalsdelegationen tillsätta arbetsgrupper bestående av avtalsdelegationens medlemmar och representanter för andra parter.

7 § Sammanträde

Sammankallande av sammanträde

Avtalsdelegationen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för honom eller henne av viceordföranden. Avtalsdelegationen kan också sammanträda då två av avtalsdelegationens medlemmar begär det.

Kallelse till sammanträden

Kallelse till avtalsdelegationens sammanträden ska sändas minst sju dagar före sammanträdet till varje medlem utom i det fall att sammanträdesdatumet har överenskommit på förhand då kallelsen kan sändas senast fem dagar före sammanträdet. I kallelsen ska anges tidpunkt och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som ska behandlas. När arbetsmarknadssituationen så påkallar kan avtalsdelegationen sammankallas på kortare varsel.

Föredragningslistan

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut och den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet. Ersättarna delges en föredragningslista utan bilagor.

Elektronisk informationsförmedling

Kallelse till sammanträde, föredragningslista samt övriga sammanträdeshandlingar sänds i elektronisk form till Kommunala avtalsdelegationens medlemmar. I de fall medlem är förhindrad att motta kallelse och övrigt sammanträdesmaterial i elektronisk form sänds kallelse och övrigt material per post genom brev.

8 § Förfall

Är medlem förhindrad att delta i sammanträde bör han eller hon utan dröjsmål meddela detta till sin ersättare som ska delta i sammanträde ifall förhinder inte föreligger.

9 § Sammanträdesrutiner

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

Sedan ordföranden öppnat sammanträdet konstaterar denna vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört. Avtalsdelegationen är beslutfört då fyra medlemmar är närvarande.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida avtalsdelegationen inte beslutar om annat. Avtalsdelegationen kan också enhälligt besluta att ta upp sådana ärenden till behandling, som inte nämns i sammanträdeskallelsen.

10 § Ordförandeskap och tillfällig ordförande

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena.

Om både ordförande och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den vid sammanträdet närvarande ledamot som är äldst i avtalsdelegationen.

11 § Ledamot som infinner sig eller avlägsnar sig under sammanträdet

Medlem, som inte är närvarande vid namnuppropet, antecknas i protokollet som frånvarande. Infinner han eller hon sig senare, ska denne anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling han eller hon infunnit sig. På motsvarande sätt går man tillväga då en medlem avlägsnar sig under pågående sammanträde. Har en medlem anmält förhinder ska det antecknas i protokollet.

12 § Föredragning

Vid avtalsdelegationens sammanträden fattas besluten efter föredragning av avtalschefen. Om avtalschefen är frånvarande eller jävig ska ordföranden fungera som föredragande. Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslag). Om föredraganden har ändrat det förslag som finns i föredragningslistan innan avtalsdelegationen fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka ska ärendet avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte avtalsdelegationen beslutar om annat.

13 § Konstaterande av jäv

Ordföranden ska vid behov begära att avtalsdelegationen avgör huruvida jäv föreligger för en medlem eller annan person med närvaro- och yttranderätt.

14 § Anföranden

Sedan ärendet föredragits för avtalsdelegationen har medlem rätt att anhålla om ordet. Då en annan medlem talar ska anhållan om ordet ske genom handuppräckning eller på annat sätt som inte stör den talande. Anhåller flera medlemmar samtidigt om ordet beslutar ordföranden i vilken ordning de erhåller ordet.

15 § Förslag om bordläggning eller återremiss

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

Har under diskussionen begärts bordläggning eller återremiss ska ett sådant yrkande tas upp till avgörande omedelbart efter det att diskussionen förklarats avslutad. För ett beslut om återremiss krävs att det understöds av minst hälften av de närvarande medlemmarna.

För ett beslut om bordläggning krävs att det understöds av minst en tredjedel av de närvarande medlemmarna. För att fatta beslut om bordläggning av ett ärende gällande val eller ett tidigare bordlagt ärende krävs det dock att beslutet understöds av minst hälften av de närvarande ledamöterna. Ärendet ska bordläggas till nästa sammanträde om inte avtalsdelegationen beslutar om en annan tidpunkt.

Har både bordläggning och återremiss begärts under diskussionen, avgörs först frågan om bordläggning. Om ärendet inte bordläggs behandlas därefter förslaget om återremiss.

16 § Diskussionens avslutande och förslag till beslut

Sedan alla som önskat yttra sig beretts tillfälle därtill, förklarar ordföranden diskussionen avslutad. Härefter ska han eller hon för godkännande avge redogörelse för de under diskussionen framförda förslagen till beslut.

17 § Förslag som förfaller

Förslag som inte vunnit understöd, eller som faller utanför ärendet upptas inte till omröstning. Föredragandens förslag upptas dock till omröstning även om det under diskussionen inte vunnit understöd. Föreligger inga andra förslag, som ska upptas till omröstning än föredragandens förslag, ska ordföranden konstatera detta förslag som avtalsdelegationens beslut.

18 § Fattande av beslut och omröstningsätt

Beslut vid avtalsdelegationens sammanträde fattas med enkel majoritet. Då rösterna faller lika blir den åsikt gällande, för vilken ordföranden röstat. Då beslut är enhälligt eller då gjort motförslag inte vunnit understöd konstaterar ordföranden beslutet utan omröstning.

Förslag som gjorts under villkor eller såsom alternativ, upptas inte till omröstning.

Då motförslaget vunnit understöd ska omröstning verkställas. Ordföranden ska ge förslag om en omröstningsproposition. Då förslaget är godkänt ska ordföranden förfara såsom därom om kommunfullmäktige är stadgat i kommunallagen.

Efter verkställd omröstning ska ordföranden konstatera avtalsdelegationens beslut.

19 § Reservation

Var och en som vid sammanträde deltagit i avgörande av ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet om beslutet fattats efter sluten omröstning. Har beslutet fattats efter öppen omröstning får reservation anföras endast av den som röstat för annat än det segrande förslaget samt av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning. Har omröstning i ärendet inte verkställts, får reservation avföras endast av den som framställt motförslag vilket i brist på understöd inte upptagits till omröstning.

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

Reservationen ska anföras omedelbart efter det ärendet avgjorts samt, om den utvecklas närmare, motiveras skriftligen och lämnas senast då protokollet justeras.

20 § Fortsatt sammanträde

Om avtalsdelegationen avbrutit sitt sammanträde och fastställt dag och tidpunkt då sammanträdet ska fortsätta behöver en ny kallelse inte utfärdas. Frånvarande medlemmar ska underrättas om det fortsatta sammanträdet.

21 § Offentligheten av avtalsdelegationens protokoll

De ärenden som inte får överklagas genom kommunalbesvär offentliggörs inte (se nedan 22 § mom. 2) medan de ärenden i avtalsdelegationens protokoll som får överklagas är offentliga efter att de har justerats till alla delar.

22 § Förande, justering och framläggande av protokoll

Protokollet uppgörs av sekreteraren under ledning av ordföranden. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren. Protokollet justeras efter sammanträdet av två av Kommunala avtalsdelegationens medlemmar som valts separat för detta uppdrag för varje gång, om inte Kommunala avtalsdelegationen beslutat annorlunda i något ärende.

Avtalsdelegationens beslut om ingående av tjänste- eller arbetskollektivavtal eller beslut som grundar sig på landskapslagen om tjänstekollektivavtal (ÅFS 1978:22) § 5 mom. 2 eller 3 får inte överklagas. Detsamma gäller beslut som med stöd av avtalsdelegationens fullmakt fattas av en kommun eller ett kommunalförbund. I andra ärenden än de ovannämnda kan kommunalbesvär anföras.

När avtalsdelegationens protokoll har justerats ska beslut som kan överklagas genom kommunalbesvär hållas offentligt framlagda och protokollet publiceras i sin helhet på Kommunala avtalsdelegationens webbplats.

I protokollet ska antecknas:

Om konstitueringen:

- tidpunkten för när sammanträdet börjar och slutar samt sammanträdesplatsen,
- närvarande och frånvarande för hela sammanträdet eller för vissa ärenden och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande,
- sammanträdet laglighet och beslutförhet.

Om ärendenas behandling:

- rubrik för ärendena,
- redogörelse för ärendena,
- beslutsförslag,
- jäv,
- framlagda förslag och om de fått understöd,
- omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande, omröstningsproposition och omröstningens resultat,

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

- val: valsätt och valresultat
- konstaterande av beslut,
- reservation.

Om lagligheten:

- besvärshanvisning
- ordförandens och sekreterarens underskrift,
- anteckning om protokolljustering,
- anteckning om framläggande.

I den besvärshanvisning som fogas till protokollet ska anges besvärshänvisning, besvärstid och vad den som överklagar ska foga till besvärsskrivelsen.

Till sådana beslut som det inte går att anföra besvär mot ska fogas en anteckning om detta och uppges vilken lag eller förordning förbudet grundar sig på.

23 § Information

Avtalsdelegationen bör på lämpligt sätt hålla kommunerna och kommunalförbunden, de landskaps- och statliga myndigheter som i sina funktioner samverkar med avtalsdelegationen samt tjänsteinnehavar- och arbetstagarföreningar informerade om kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal samt om övriga anställningsvillkor som gäller de kommunala tjänstemännen och arbetstagarna.

24 § Ekonomisk förvaltning

Budget

Avtalsdelegationen bör uppgöra ett förslag till budget och verksamhetsmål senast inom augusti månad och tillstålla den Ålands kommunförbund för fastställelse. Efter att ramarna för budgeten är fastställda av förbundsstämman fastställer avtalsdelegationen dispositionsplanen och den detaljerade budgeten på basen av budgetramarna.

Eventuella ändringar i avtalsdelegationens budgetram ska föreläggas förbundsstyrelsen under budgetåret. Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall.

Vid förslag till ändringar i anslagen bör också utredas vilken verkan ändringarna får på målen för verksamheten och på de beräknade inkomsterna. Likaså måste man, innan ändringar görs i målen för verksamheten eller i de beräknade inkomsterna, utreda ändringarnas inverkan på anslagen.

Fastställande av avgifter

Förbundsstämman bestämmer de allmänna grunderna för de avgifter som debiteras för tjänster som avtalsdelegationen utför åt kommuner eller kommunalförbund. Själva avgifterna och de detaljerade motiveringarna till dem fastställs av avtalsdelegationen.

Övervakningssystem

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

Övervakningen av avtalsdelegationens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna övervakningen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem. Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar de av Ålands kommunförbund utsedda revisorerna.

Kommunala avtalsdelegationens arbetsordning

Bokslut

Kommunala avtalsdelegationens räkenskapsperiod är kalenderåret. Efter räkenskapsperiodens slut uppgör Kommunala avtalsdelegationen bokslut i samverkan med Ålands kommunförbund. I bokslutet ska ingå en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Kommunala avtalsdelegationens bokslut fastställs slutligen av Ålands kommunförbund.